

NOTULEN VERGADERING MR & DIRECTIE [12 november 2024]	
Soort vergadering	Vergadering MR met Directie
Aanwezigen	Ankie(PMR), Daphne(OMR,voorzitter), Joke(PMR),Manouk(directie), Stef van der Werf (PMR,notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

Daphne opent de vergadering. De agenda is akkoord met toevoeging van het agendapunt: “Profiel Nieuwe Directeur”.

Er misten nog wat zaken aan de notulen van 24 september 2024. Deze worden de week na de vergadering aangepast en na gezamenlijk akkoord definitief gemaakt.

2. Mededelingen

Het viel Ankie op dat er op de website nog geen jaaragenda naar de achterban is gecommuniceerd. Na akkoord van de notulen zal Daphne de jaaragenda plaatsen op Social Schools.

Het werkplan van de MR moet nog worden goedgekeurd door de MR. Stef merkt op dat een begroting geen onderdeel hoeft te zijn van het MR werkplan. Deze week zal de MR akkoord geven.

Volgende week wordt er gestart met de nieuwe integrale lesmethode GO! (Geïntegreerd Onderwijs!). Ankie en Joke kijken ernaar uit. Het is een vernieuwend thematisch aanbod van lesstof. Ook erg welkom ten aanzien van de eerdere verouderde lesstof. Weer een nieuwe stap!

Ankie vindt de nieuwe weektaak inrichting fijn. Ze ziet de meerwaarde van het zelfstandig werken. Het is wat onwennig, maar dat zal met de tijd verbeteren. Volgens Joke kun je leerlingen beter in kaart brengen. Daphne kan de methode van differentiatie waarderen. Manouk ziet dat sommige leraren het soms wat lastig vinden om zich aan de gemaakte afspraken te houden. Iedere donderdagochtend om 8.00 uur gaat de briefing over de weektaak en gemaakte afspraken.

3. Algemene zaken (mededelingen Manouk)

A. is langdurig ziek. Desondanks vindt ze het fijn om 2 dagen 3 uur op school te zijn. Ze is erg positief, ze heeft hele ideeën over de weektaak.

D. heeft haar kaak gebroken en zal zes weken niet inzetbaar zijn. Vandaag zal naar verwachting haar vervanging rond zijn. Stef en Daphne complimenteren het onderwijsteam voor de getoonde flexibiliteit.

Stef merkt op dat de bezetting mager is. Oplossingen zoals nu gevonden, zouden incidenteel moeten zijn. Het legt nogal beslag op iedereen binnen school en raakt aan het fundament van het onderwijs. Manouk geeft aan dat het een begroting kwestie is. Ze zegt dat het met zij-instromers deels te ondervangen is. Stef complimenteert haar vermogen om binnen de kaders te kijken naar oplossingen.

4. Projectgroep tijdelijke huisvesting

Manouk geeft aan dat de projectgroep tijdelijke huisvesting een eerste bijeenkomst heeft gehad. Het was een bijzonder constructieve bijeenkomst van ouders bestuur en projectleider Robert Meijer. Hij is sinds 2017 betrokken bij de nieuwbouw. De (logistieke) voorwaarden voor de tijdelijke huisvesting zijn besproken.

Manouk heeft een bezoek gebracht aan de Boerderij. Zij ziet BSO De Boerderij (en in mindere mate de Tinteltuinen en Woest Zuid) als de kraamkamer van de Weidevogel.

Op korte termijn zal er een enquête worden gestuurd naar ouders waarin (logistieke) voorkeuren voor de tijdelijke locatie zullen worden geïnventariseerd.

Op dit moment is de planning dat per meivakantie 2025 overgegaan zal worden naar de tijdelijke huisvesting. Er kan dan een korte periode voor de vakantie worden 'proefgedraaid', zodat in het nieuwe schooljaar iedereen gewend is.



5. Begroting OBS De Weidevogel

Manouk heeft op 10 november 2024 de OMR inhoudelijk geïnformeerd over de schoolbegroting van de Weidevogel 2025. Het bestuur van INNoord is akkoord met uitzondering van de besteding van de subsidiegelden van de gemeente Amsterdam (VLOA).

Stef geeft aan dat Stichting De Weidevogels 6.000 EUR (4.000 EUR voor schooljaar 2024/2025) wil overhevelen naar de begroting van de Weidevogel 2025. Manouk heeft in de begroting 10.000 EUR onvoorzien. Dat kan daaruit worden gefinancierd.

Gegeven de herstelde verhoudingen tussen het schoolbestuur van de Weidevogel en de MR zal de MR de V.O.O. raad inschakelen in plaats van de advocaat ter ruggespraak. Dit vindt de MR een meer passende oplossing. Stef zal het bestuur informeren over deze stap.

Stef uit de zorg van het voortbestaan van de school na de sterke daling van leerlingen vorig jaar. Hij zou graag zien, dat het schoolbestuur van INNoord schriftelijk de toezegging zal doen om de school financieel te ondersteunen in ieder geval tot aan het betrekken van de nieuwbouw. Volgens Manouk geeft het bestuur er alle blij van in te zetten op voortzetting van de Weidevogel.

Samengestelde klassen op basis van het huidige leerlingenaantal, gegeven de financiële huidige context van school, valt niet uit te sluiten.

6. Stichting de Weidevogels en ouderbijdrage

Stef heeft contact gezocht met Marte, Claire (van de ouderraad) en Arnout namens stichting De Weidevogels over de wijze van incasseren van de ouderbijdrage en de begroting van de stichting. Na een inhoudelijke toelichting nemen zij het stokje verder over.

Het incasseren voor schooljaar 2024/2025 zal in het eerste kwartaal van 2025 plaatsvinden. Vanaf het derde kwartaal 2025 zal de ouderbijdrage voor schooljaar 2025/2026 worden geïncasseerd. De rol van Philles als centrale controlestap bij de uitgaven is hen voorgelegd.

Stichting De Weidevogels heeft een aangepaste begroting opgesteld op basis van het lagere leerlingenaantal (152 in plaats van 192). Stef geeft aan dat met akkoord van het schoolbestuur voor overheveling van 4.000 EUR voor Hallo Muziek naar de schoolbegroting. De jaarlijkse bijdrage kan worden vastgesteld op 125 EUR.

Manouk geeft aan dat er in het nieuwe jaar een gesprek moet plaatsvinden met Hallo Muziek om te kijken hoe de kosten ervan kunnen worden verlaagd. Er nemen relatief minder kinderen deel. Het pakket is relatief duur als je het vergelijkt met andere onderwijsprogramma's.

Stef plaatst de aangepaste begroting op de drive ter akkoord van de OMR.

7. Schoolplan

De MR wil graag een compliment geven voor het schoolplan 2024/2028. Het is veel beter dan het eerdere. Het eerdere schoolplan was moeilijk leesbaar. Daphne vindt de opmerking bij de SWOT analyse “MR uit balans” onjuist.

Manouk geeft een toelichting, het document is een leidraad en kan in de toekomst worden aangepast aan de realiteit van dat moment. Het is een document dat voortborduurde op de initiatieven van het eerdere schoolbestuur en het koersdocument van INNoord.

Manouk erkent dat unitonderwijs het niet gaat worden op de Weidevogel. Ouders gaan “aan” op kwalitatief onderwijs van de basisvaardigheden. Beeldvormend onderwijs en muziekonderwijs zijn belangrijke pijlers in het onderwijsaanbod.

De PMR gaat akkoord met het schoolplan. De OMR ten dele. Stef vraagt meer leestijd en wil het schoolplan alsnog op inhoud beoordelen. Hij komt volgende week met een inhoudelijke terugkoppeling ter akkoord van de OMR.

8. Voortgang nieuwbouw (standaard agendapunt)

Manouk geeft aan dat de bezwaren van buurtbewoners voor de nieuwbouw van tafel zijn. Er zijn geen obstakels meer voor de sloop- en nieuwbouw. Dit zal op korte termijn worden geformaliseerd. Het valt Manouk op dat er veel voorwerk is gedaan. Ze vindt dat het nieuwe ontwerp moet passen binnen het onderwijsaanbod van school. De lokalen moeten groter worden gemaakt.

9. Jaarverslag MR

Het laatste afsluitende social schools bericht van Dorcas (vorige voorzitter van de MR) kan worden gebruikt als jaarverslag van de MR. Daphne zal dit regelen.

10. Profielschets nieuwe directeur

Voor de nieuwe directeur zal een profielschets op korte termijn moeten worden gemaakt. Bij HR IN Noord is algemene informatie beschikbaar. Manouk gaat deze opvragen. Op school is specifieke informatie beschikbaar, weet Joke. Manouk zal in januari een seintje sturen naar de leraren voor input. Zij zal een profielschets opstellen.

Manouk geeft aan dat het haar intentie is pas te vertrekken als de nieuwe IB en nieuwe directeur goed zijn ingewerkt. Naar verwachting is dat op zijn vroegst aan het einde van dit schooljaar. De MR merkt op heel erg blij te zijn met Manouk als directrice. Zij spreekt de wens uit haar zo lang als mogelijk te behouden voor de Weidevogel.

11. Ingekomen en uitgaande stukken

Geen

12. Evaluatie vergadering

We hebben de vergadering keurig op tijd weten af te ronden. Alle aanwezigen vonden het een prima vergadering. Fijn als de stukken twee weken voor de volgende vergadering worden aangeleverd, zodat er voldoende voorbereidingstijd is.

13. Rondvraag en sluiting

De volgende vergadering vindt plaats op 4 februari 2024. Manouk regelt dat het bestuur van INNoord wordt uitgenodigd voor het interne gedeelte.

(Openstaande) Actiepunten

Actie	Door wie?
Instemming Schoolgids	OMR

Actie	Door wie?
Definitief maken notulen 24 september 2024	MR en directie

Actie	Door wie?
Communiceren jaaragenda MR social schools	Daphne

Actie	Door wie?
Akkoord werkplan MR	OMR

Actie	Door wie?
Sturen enquête tijdelijke huisvesting	Manouk

Actie	Door wie?
Inschakelen V.O.O. raad begroting 2025 en bestuur informeren	Stef

Actie	Door wie?
Akkoord begroting stichting De Weidevogel	OMR

Actie	Door wie?
Akkoord schoolplan 2024/2028	OMR

Actie	Door wie?
Jaarverslag MR plaatsen op drive	Daphne

Actie	Door wie?
Opvragen profielschets directeur, seintje leraren voor input	Manouk

Actie	Door wie?
Uitnodigen bestuur voor vergadering 4 februari	Manouk